

**CODUL ETIC**  
**AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**  
**AL OCOLULUI SILVIC TIHUȚA COLIBIȚA R.A.**

ADOPTAT

in sedinta C.A. din data de 04.04.2023 .

Consiliul de Administratie

Presedinte,



## **Cuprins**

### **1. Introducere**

- 1.1 Misiunea regiei autonome
- 1.2 Viziunea Regiei Autonome Ocolului Silvic TIHUȚA COLIBIȚA
- 1.3 Continut general cod etic
- 1.4 Valoarea reciprocitatii
- 1.5 Valabilitatea si aplicarea codului etic

### **2. Principii generale**

- 2.1 Respectarea Constitutiei si a legislatiei
- 2.2 Loialitate
- 2.3 Impartialitate
- 2.4 Onestitate
- 2.5 Folosirea imaginii regiei
- 2.6 Conduita adecvata in cazul unui potential conflict de interese
- 2.7 Confidentialitatea si secretul de serviciu
- 2.8 Valoarea resurselor umane
- 2.9 Exercitarea echitabila a autoritatii
- 2.10 Integritate
- 2.11 Transparenta si caracterul complet al informatiilor
- 2.12 Libertatea gandirii si exprimarii
- 2.13 Asigurarea protectiei mediului si dezvoltare durabila
- 2.14 Asigurarea securitatii si sanatatii in munca
- 2.15 Utilizarea resurselor O.S.TIHUȚA COLIBIȚA R.A.

### **3. Criterii de conduita**

- 3.1 Criterii de conduita in relatia cu autoritatile publice tutelare
- 3.2 Criterii de conduita in relatiile cu alte parti

### **4. Proceduri de implementare**

- 4.1 Atributiile Consiliului de Administratie
- 4.2 Formare profesionala specifica
- 4.3 Sarcini de responsabilitate sociala

### **5. Dispozitii finale**

**Anexa 1** Formular model- Sesizare a abaterilor de la codul etic

## 1. INTRODUCERE

Codul etic exprima angajamentele si responsabilitatile de natura etica cu privire la conducerea activitatii regiei de catre membrii Consiliului de Administratie al Regiei Autonome Ocolului Silvic TIHUȚA COLIBIȚA .

Codul etic impune o serie de valori si principii care sa ghideze activitatea si comportamentul membrilor Consiliului de Administratie si conducerii regiei in relatia cu personalul intern precum si cu persoanele din afara regiei.

### 1.1. Misiunea regiei autonome

Misiunea Regiei Autonome Ocolului Silvic TIHUȚA COLIBIȚA R.A. este de a gospodari fondul forestier, definit conform Legii nr.46/2008 - Codul Silvic, proprietatea publica si/sau privata a entitatilor asociate in cadrul regiei, precum si asigurarea administrarii sau a serviciilor silvice pe baza de contract pentru terenurile cu vegetatie forestiera apartinand altor proprietari care nu sunt membrii ai regiei.

Ocolul Silvic Tihuța Colibița RA are ca scop:

- gospodărirea unitară și durabilă a fondului forestier al comunei Prundul Bârgăului în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și pastorale și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietatea comunei Prundul Bârgăului în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la valorificarea superioară a materialului lemnos rezultat, precum și a altor produse și servicii specifice;
- gospodărirea pășunilor împădurite și a pășunilor alpine aflate în proprietatea publică a Comunei Prundul Bârgăului și situate în raza de activitate a regiei autonome, în conformitate cu normele de gospodărire a pajiștilor elaborate de autoritatea publică;
- gospodărirea, pe bază de contract, a suprafețelor de fond forestier proprietate juridică a unităților de cult (parohii), în condiții de eficiență economică;
- gospodărirea, pe bază de contract, a suprafețelor de fond forestier proprietatea unor terți persoane fizice sau juridice, în condiții de eficiență economică;
- gospodărirea fondurilor de vânătoare (cinegetice);
- realizarea obiectivelor economice și ecologice de management durabil pentru dezvoltarea economică a comunelor asociate definite conform Legii nr. 46/2008.

## 1.2. **Viziunea R.A.O.S. TIHUȚA COLIBIȚA**

Ocolul Silvic TIHUȚA COLIBIȚA R.A are ca scop gospodărirea unitară a fondului forestier în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și a valorificării superioare a materialului lemnos rezultat precum și a altor produse și servicii cu specific silvic.

## 1.3. **Conținut general cod etic**

Prezentul cod etic este alcătuit din :

- Principiile generale care guvernează relațiile cu partenerii și care definesc, în mod abstract, valorile de referință;
- Criteriile de conduită în relațiile cu fiecare categorie de parteneri, care generează liniile directive și normele specifice pe care colaboratorii trebuie să le urmeze pentru a respecta principiile generale și pentru a preveni conduita contrară eticii;
- Procedurile de implementare, care descriu sistemul de control menit să asigure respectarea și îmbunătățirea continuă a codului etic.

## 1.4. **Valoarea reciprocității**

O valoare intrinsecă a codului este idealul cooperării în beneficiul reciproc al părților implicate, în conformitate cu rolul fiecăruia.

Luând în considerare acest fapt, Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic TIHUȚA COLIBIȚA R.A solicită respectarea codului etic de către fiecare parte interesată, conform principiilor și regulilor care stau la baza codului etic.

## 1.5. **Valabilitatea și aplicarea codului etic**

Codul etic are caracter obligatoriu și impune restricții în ceea ce privește comportamentul tuturor părților interesate.

Prezentul cod etic este valabil de la data aprobării lui până la actualizările și modificările ulterioare.

Prezentul cod etic va fi revizuit periodic în funcție de schimbările interne sau de cerințele de legislație.

## 2. **PRINCIPII GENERALE**

### 2.1. **Respectarea Constituției și a legislației**

Consiliul de Administrație are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a

dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile ce ii revin, cu respectarea eticii profesionale.

Consiliul de Administratie are indatorirea sa urmareasca, de asemenea, respectarea lor si de catre Ocolul Silvic TIHUȚA COLIBIȚA R.A. si de angajatii sai.

## **2.2. Loialitate**

Personalul R.A. Ocolul Silvic TIHUȚA COLIBIȚA si membrii Consiliului de Administratie au obligatia de a apara in mod loial prestigiul regiei, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

Personalul Ocolului Silvic TIHUȚA COLIBIȚA R.A. si membrii Consiliului de Administratie sunt devotati organizatiei si autoritatilor publice tutelare, in vederea indeplinirii obiectivelor asumate atat in nume personal cat si in numele Ocolului Silvic TIHUȚA COLIBIȚA R.A.

Nu este admisibila prezenta in cadrul Consiliului de Administratie sau a angajatilor regiei a persoanelor care in trecut au fost revocate sau demise din functii detinute in cadrul regiei din motive imputabile lor sau care au intreprins demersuri contrare intereselor regiei.

## **2.3. Impartialitate**

In deciziile care influenteaza relatiile cu partile interesate (autoritatile publice tutelare, comunitatea zonala, institutiile statului, parteneri de afaceri, alte persoane fizice sau juridice ce interactioneaza cu regia), Consiliul de Administratie si Regia Autonomă Ocolul Silvic Tihuța Colibița evita orice forma de discriminare bazata pe varsta, sex, cultura, religie, rasa, nationalitate, opinii politice sau confesiune si au o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura.

## **2.4. Onestitate**

In contextul activitatilor profesionale, Consiliul de Administratie, Ocolul Silvic TIHUȚA COLIBIȚA R.A. si colaboratorii trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate, atat legislatia in vigoare, cat si codul etic, procedurile si regulamentele interne.

Urmărirea intereselor OCOLULUI SILVIC TIHUȚA COLIBIȚA R.A. nu va fi sub nicio forma utilizata drept justificare a unui comportament necinstit.

## **2.5. Folosirea imaginii regiei**

Membrilor Consiliului de Administratie si salariatilor regiei le este interzis sa utilizeze numele sau imaginea OCOLULUI SILVIC TIHUȚA COLIBIȚA R.A. in actiuni neconforme cu domeniul lor de activitate si cu atributiile functiei.

## 2.6. **Conduita adecvata in cazul unui potential conflict de interese**

Pe parcursul desfasurarii oricarei activitati trebuie evitate acele situatii in care partile implicate se afla sau par sa se afle in conflict de interese.

Aceasta include, fara a se limita la, situatii in care membrii Consiliului de Administratie urmaresc un interes care difera de scopul pe care si l-a propus Ocolul Silvic TIHUȚA COLIBIȚA R.A. si situatii in care acestia obtin un avantaj personal din fructificarea oportunitatilor de afaceri.

## 2.7. **Confidentialitatea si secretul de serviciu**

Este interzis membrilor Consiliului de Administratie precum si angajatilor regiei sa foloseasca informatii confidentiale in scopuri care nu au legatura cu exercitarea activitatilor profesionale ale acestora in interesul regiei, precum si implicarea in situatii in care partile interesate (definite conf.pct.2.3.) actioneaza in contrast cu indatoririle de loialitate corespunzatoare functiilor acestora in relatiile lor cu regia.

## 2.8. **Valoarea resurselor umane**

Salariatii OCOLULUI SILVIC TIHUȚA COLIBIȚA R.A. reprezinta un factor indispensabil in succesul acesteia. Consiliul de Administratie apara si promoveaza resursele umane ale regiei, abilitatile si cunostintele fiecarui angajat, pentru a imbunatati si spori patrimoniul, veniturile si forta competitiva.

## 2.9. **Exercitarea echitabila a autoritatii**

In procesul de conducere Consiliul de Administratie se angajeaza sa asigure exercitarea autoritatii intr-o maniera corespunzatoare, obiectiva si corecta, fara nici un abuz sau incalcare a drepturilor legale.

In acest sens, garanteaza ca autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii in detrimentul demnitatii sau independentei unui angajat si ca deciziile luate cu privire la organizarea relatiilor de munca vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajati.

## 2.10. **Integritate**

Ocolul Silvic TIHUȚA COLIBIȚA garanteaza integritatea fizica si morala a salariatilor sai prin punerea la dispozitie de bunuri, valori si conditii de munca care respecta demnitatea individului si care sunt corespunzatoare din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca.

Prin urmare, nu sunt tolerate solicitarile sau amenintarile menite sa determine o persoana sa comita acte contrare legii sau codului etic sau impotriva convingerilor sau preferintelor morale si personale ale acesteia.

Consiliul de Administratie prin autoritatea sa, urmareste respectarea de catre conducerea executiva a regiei a acestui principiu si ia toate masurile necesare in caz de neindeplinire.

**2.11. Transparența și caracterul complet al informațiilor**

Toate părțile interesate trebuie să furnizeze informații complete, transparente, obiective, inteligibile și corecte, astfel încât, să se poată lua decizii independente, realiste și informate cu privire la administrarea regiilor, interesele implicate, la alternativele și consecințele acestora.

**2.12. Libertatea gândirii și exprimării**

Consiliul de Administrație garantează principiul conform căruia angajații regiilor pot să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea drepturilor, obiectivității, a eticii și bunelor maniere.

**2.13. Asigurarea protecției mediului și dezvoltare durabilă**

Consiliul de Administrație veghează la îndeplinirea obligațiilor impuse de legislația în domeniul protecției mediului, precum și la creșterea contribuției pădurilor administrate la îmbunătățirea condițiilor de mediu.

**2.14. Asigurarea securității și sănătății în muncă**

Unitatea noastră pune mai presus de orice, omul și se angajează să asigure securitatea și sănătatea în muncă a tuturor angajaților, cât și a colaboratorilor, delegaților, vizitatorilor, prin modernizări, achiziții și măsuri eficiente, eficace împotriva incidentelor și îmbolnăvirilor profesionale, dacă este cazul.

**2.15. Utilizarea resurselor OCOLULUI SILVIC TIHUȚA COLIBIȚA R.A.**

Membrii Consiliului de Administrație și salariații regiilor sunt obligați să asigure ocrotirea patrimoniului, să evite producerea oricărui prejudiciu și să folosească timpul de lucru și bunurile care aparțin unității numai pentru îndeplinirea responsabilităților corespunzătoare funcției deținute.

Principiile care guvernează conduita salariaților O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. sunt: legalitatea, egalitatea, transparența, satisfacerea interesului public, imparțialitatea, integritatea morală; libertatea gândirii și a exprimării; cinstea și corectitudinea; colaborarea; confidențialitatea; responsabilitate în conservarea și protejarea pădurilor, competența profesională, inovația, respectul, loialitatea față de O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A., nesancționarea abuzivă.

(2) Prin conținutul lor, principiile menționate la alin. (1) presupun următoarele obligații și atitudini din partea salariaților:

a) legalitatea – salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. au obligația de a acționa în exercitarea atribuțiilor de serviciu cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte;

b) egalitatea - beneficiarii activității salariaților O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația salariaților O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege;

c) transparența – salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. au obligația de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii;

d) satisfacerea interesului public – salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup;

e) imparțialitatea – salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. au obligația de a-și exercita atribuțiile ce le revin potrivit actelor normative, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese;

f) integritatea morală – salariaților O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. le este interzis să solicite/condiționeze sau să accepte/primească, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj sau beneficiu, moral, material sau financiar, în exercitarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de aceasta;

g) libertatea gândirii și a exprimării – salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. au dreptul să-și fundamenteze și să-și exprime opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea – în exercitarea funcției și în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. trebuie să fie onești, corecți și de bună credință;

i) colaborarea – munca în echipa în cadrul O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. este esențială pentru obținerea unor rezultate colective de calitate. În paralel, prin cooperare, se pot valorifica corespunzător valențele și capacitățile individuale ale fiecărui membru;

j) confidențialitatea – salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. au obligația de a nu face publice datele secrete ale angajatorului, de a proteja informațiile de serviciu deținute și de a nu folosi aceste informații în scop personal, precum și de a nu le pune la dispoziția unei terțe persoane, într-o manieră contrară legii sau contrară intereselor O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A.;

k) responsabilitate în conservarea și protejarea pădurilor – salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. trebuie să-și desfășoare întreaga activitate cu bună credință și respect față de pădure și mediul înconjurător, asigurând menținerea echilibrului ecologic și integritatea fondului forestier. În exercitarea profesiei, personalul regiei este obligat să popularizeze importanța

ecologică, socială și economică a pădurii, având ca scop crearea în rândul populației a unei opinii favorabile dezvoltării, conservării și protejării acesteia;

l) competența profesională – salariații trebuie să posede pregătirea profesională și experiența necesară funcției, în vederea creșterii eficienței și calității activității desfășurate. În exercitarea activității profesionale, personalul regiei trebuie să dea dovadă de profesionalism, responsabilitate și conștiinciozitate, în conformitate cu procedurile și cu standardele aplicabile. Totodată, acesta are obligația de a-și menține la un nivel ridicat cunoștințele și aptitudinile profesionale, care să-i asigure asimilarea celor mai noi cunoștințe de bună practică, legislație și tehnici în domeniu. Salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. au obligația de a-și îmbogăți continuu cunoștințele și competențele profesionale, prin participarea la cursurile de pregătire profesională, prin grija Regiei și studiu individual;

m) inovația – încurajarea inițiativei individuale și colective a salariaților O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. în scopul îmbunătățirii proceselor regiei și a adoptării de noi soluții tehnice și de organizare a muncii care să devina un motor de dezvoltare a regiei;

n) respect – salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. au obligația de a avea o atitudine corectă față de toți ceilalți salariați, clienții, furnizorii, investitorii și celelalte persoane care au legatură directă/indirectă cu activitatea O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A.; această atitudine este esențială pentru promovarea imaginii și dezvoltarea acesteia;

o) loialitatea față de O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. - salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. au obligația de a manifesta respect și de a apăra în mod loial prestigiul acesteia. În timpul programului de lucru și în afara acestuia, salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. au obligația de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;

p) nesancționarea abuzivă – salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. nu pot fi sancționați atunci când reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect;

### **3. CRITERII DE CONDUITA**

#### **3.1 Criterii de conduita in relatia cu autoritatile publice tutelare**

Relatia cu autoritatea publică tutelară se va desfășura conform și în limitele impuse de legislația în vigoare.

Autoritatea publică tutelare trebuie să primească toate informațiile în conformitate cu prevederile OUG. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare prin rapoarte întocmite și înaintate la termen.

Consiliul de Administratie trebuie sa aduca la indeplinire toate atributiile ce ii revin potrivit OUG. 109/2011 si Regulamentului privind Organizarea si Functionarea regiei.

### **3.2. Criterii de conduita in relatiile cu alte parti**

In aceasta categorie sunt cuprinse urmatoarele parti interesate:

- angajatii unitatii;
- societati cu care s-au incheiat contracte, conventii, acorduri;
- societati si institutii cu care se colaboreaza, dar nu au calitate de furnizori sau clienti (banci, trezorerie);
- organisme si institutii de control;
- organisme si institutii de avizare, autorizare;
- comunitatea locala;
- reprezentanti de presa, tv, publicatii;
- public.

#### Integritate si onestitate

Colaborarea ocolului cu alte parti interesate se va baza pe legile, normele, standardele si regulamentele in vigoare , avand in vedere avantajul reciproc, cat si urmatoarele cerinte:

- nu se vor accepta diferite avantaje personale oferite de acestia;
- nu se accepta interventiile sau presiunile de orice fel pentru realizarea sau oferirea unor servicii, avantaje materiale, etc;
- nu se vor accepta compromisuri sau intelegeri neloiale,

partinitoare. Comunicarea corecta, completa, obiectiva

Comunicarile catre partile interesate sunt formulate respectand dreptul accesului la informatie si principiul corectitudinii si obiectivitatii.

Sub nici o forma nu se permite o comunicare falsa sau care sa aiba la baza informatii sau comentarii deformatate, tendentioase.

Este interzisa divulgarea unor informatii confidentiale sau care pot prejudicia regia.

Fiecare activitate de comunicare va respecta legea, regulile si practicile de conduita profesionala, procedurile interne si trebuie sa fie clara, transparenta, prompta, adecvata scopului si realista.

#### Asigurarea proprietatii intelectuale, confidentialitatii si secretului de serviciu

Membrii Consiliului de Administratie asigura confidentialitatea informatiilor in acord cu interesele regiei si cu cerintele partilor implicate.

Proprietatea intelectuală a regiei este reprezentată de totalitatea documentelor create de către conducerea și/sau angajații regiei în format letric sau electronic precum și documente intrate pe cale legală în posesia regiei, și aceasta se supune legislației actuale în ce privește secretul de serviciu.

La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept regiei (documentele produse în perioada în care au fost angajați ai regiei), fiindu-le interzis să utilizeze în vreă circumstanță documente de orice tip aflate în proprietatea intelectuală a regiei, fără acordul scris al conducerii acesteia. Această interdicție se aplică și angajaților activi ai regiei sau membrilor Consiliului de Administrație relativ la utilizarea proprietății intelectuale a regiei pentru orice scopuri sau activități care nu au legătura sau contravin intereselor regiei.

#### Evitarea conflictului de interese

Administratorii OCOLULUI SILVIC TIHUȚA COLIBIȚA R.A. au obligația de a evita situațiile care pot duce la apariția conflictelor de interese și de a nu obține avantaje personale din:

- deținerea unei funcții de conducere în cadrul regiei;
- fructificarea unor oportunități de afaceri;
- fructificarea unor relații cu furnizorii și/sau clienții;
- acceptarea de bani sau favoruri de la persoane fizice sau juridice în schimbul luării unor decizii de favorizare a acestora;
- relații și intervenții de la instituțiile statului, organizații, comunitate;
- avantaje, cadouri, atenții care pot genera conflict de interese sau o practică lipsită de onestitate;

#### Relații juste cu instituțiile statului și grupuri de interes

Ocolul Silvic TIHUȚA COLIBIȚA prin Consiliul de Administrație consideră că stabilirea unui dialog și a unei colaborări cu diverse instituții, grupuri profesionale, societăți și asociații prezintă o importanță majoră pentru dezvoltarea corespunzătoare a activităților regiei.

În primul rând nu refuză, nu ascunde, nu manipulează, nu interzice furnizarea oricăror informații cerute de autoritățile de control în conformitate cu prevederile legale și va coopera pe durata desfășurării oricăror proceduri legale de control.

#### Activitatea politică

O.S.TIHUȚA COLIBIȚA nu promovează implicarea politică, considerând că această practică afectează activitatea managerială și cea a Consiliului de Administrație, cât și credibilitatea regiei.

Salariatilor le este interzis sa desfasoare in timpul orelor de lucru activitati politice de orice fel si sa afiseze in cadrul regiei insemne sau obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

#### Ajutor financiar si sponsorizari

Situatiile si evenimentele cand angajatii regiei pot primi ajutoare financiare si zile de concediu platite sunt precizate in Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate.

#### Recrutarea administratorilor

Evaluarea administratorilor ce urmeaza sa fie numiti se face pe baza corespondentei dintre profilurile candidatilor cu cele cautate in raport cu exigentele regiei si in conformitate cu principiul acordarii de oportunitati egale pentru toti candidatii implicati, cu respectarea stricta a conditiilor impuse de OUG 109/2011 si a HG. 722/2016.

Informatia solicitata candidatilor este strict legata de verificarea caracteristicilor profesionale, etice si psihologico-aptitudinale ale acestora.

#### Integritatea si protejarea salariatilor R.A. O.S. TIHUȚA COLIBIȚA

Ocolul Silvic TIHUȚA COLIBIȚA R.A. se obliga sa protejeze integritatea morala a angajatilor, asigurandu-le conditii de lucru adecvate care sa le respecte demnitatea.

Regia protejeaza si apara salariatii impotriva actelor de violenta psihica si se opune oricaror atitudini sau forme de conduita care au ca rezultat discriminari sau prejudicii aduse acestora sau convingerilor sau preferintelor lor.

##### Asigurarea unei conduite profesionale

(1) Fiecare salariat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și în conformitate cu atribuțiile și sarcinile, prevăzute în fișa postului și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât, să nu expună la pericol de accidentare sau de îmbolnăvire profesională, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale, în timpul procesului de muncă.

(2) În exercitarea funcției, salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, dând dovadă totodată de integritate, imparțialitate și eficiență

##### Respectarea legislației

(1) Salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. au obligația să-și însușească legislația specifică activității pe care o prestează, normele tehnice și normativele în vigoare.

(2) Prin actele și faptele săvârșite, precum și prin acțiunile întreprinse personalul O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. are obligația de a respecta legislația în vigoare și de a acționa pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

Loialitatea față de O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A.

(1) Salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. au obligația de a apăra prestigiul regiei și de a contribui la consolidarea acestuia.

(2) Salariaților O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. le este interzis:

a) să furnizeze informații care nu au caracter public și care ar prejudicia instituția;

b) să exprime public, aprecieri neconforme cu realitatea, în legătură cu activitatea O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A., cu politicile și strategiile acesteia;

c) să dețină calitatea de administrator, membru al Consiliului de Administrație sau salariat al unei structuri de administrare a pădurilor, asociat, acționar majoritar, administrator sau salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială sau cu care sunt stabilite relații contractuale. Interdicția se aplică și atunci când membrii de familie ai salariatului se află în una dintre situațiile de administrator, acționar majoritar sau de membru asociat al unei asemenea societăți comerciale. Prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii, precum și părinții soților care locuiesc și gospodăresc împreună cu aceștia;

d) să facă parte din echipa de conducere a O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A., dacă în acea echipă se regăsesc membri ai aceleiași familii;

e) să intervină direct sau indirect, cu scopul de a influența în interes personal, încheierea sau derularea unor contracte încheiate de terți cu O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A.;

f) să formuleze în mod public, fără temei, acuze sau calomnii, la adresa regiei, a colegilor de serviciu, a șefilor sau a subordonaților ierarhici;

g) să se folosească de funcție, în scop comercial ori pentru dobândirea de avantaje materiale sau morale, bani, bunuri sau alte foloase necuvenite, pentru ei sau pentru alte persoane;

h) să desfășoare orice activitate sau manifestare, care ar putea aduce atingere intereselor și imaginii regiei;

i) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice, comerciale ori de altă natură împotriva O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A.;

j) să furnizeze terților documente oficiale sustrase din arhiva regiei, din birouri sau din alte incinte ale acesteia sau din cele ale unităților/subunităților sale și/sau să le folosească în scop personal;

k) să se folosească de bunurile unității, în alte scopuri decât cele pentru realizarea atribuțiilor ce-i revin, fără acordul conducerii;

l) să posteze pe bloguri, internet, rețele de socializare etc., opinii personale în numele O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. și/sau documente oficiale ale acesteia, fără aprobarea conducerii unității.

(3) Prevederile prezentului Cod nu pot fi interpretate, ca o derogare de la obligația legală de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

#### Libertatea opiniilor

(1) În activitatea pe care o desfășoară, salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. au obligația de a respecta libertatea de exprimare a opiniilor.

(2) În exprimarea opiniilor, salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. trebuie să aibă o atitudine decentă, conciliantă, iar opiniile acestora, să se bazeze pe date reale și argumentate, astfel încât să se evite generarea de conflicte, datorate schimbului de păreri neconstructive, nefondate sau tendențioase.

(3) Personalul O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. are obligația să manifeste respect pentru viața intimă, familială și privată a tuturor persoanelor cu care intră în relații profesionale.

#### Informarea publică și relațiile cu mass - media

(1) Relațiile cu publicul și cu mass – media vor fi asigurate numai de către persoanele desemnate ca purtători de cuvânt, prin decizie, de către șeful de ocol al O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A.

(2) Atunci când salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. se află în situația de a participa la activități sau dezbateri publice, fără a fi mandatați în prealabil de conducerea regiei, respectiv de conducerea unității, aceștia au obligația de a face, în mod expres, mențiunea că opinia exprimată este personală și că aceasta nu reprezintă punctul de vedere oficial al angajatorului.

#### Folosirea imaginii proprii

Salariaților le este interzis să permită utilizarea numelui sau a imaginii proprii, precum și a însemnelor sau denumirii O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A.,

în acțiuni publicitare, pentru promovarea unei activități comerciale care ar putea face concurență regiei.

#### Conduita în exercitarea atribuțiilor specifice funcției

(1) Personalul O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege;

(2) În desfășurarea activității zilnice, salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. trebuie să aibă un comportament bazat pe corectitudine, respect, amabilitate și bună – credință.

(3) Salariații și conducerea executivă au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității personalului din cadrul regiei, prin dezvăluirea unor aspecte ale vieții private, prin formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase nefondate, ori prin întrebuițarea unor expresii jignitoare.

(4) Salariații care au acces la datele personale ale celorlalți salariați, au obligația să respecte protecția acestora în limitele și în condițiile impuse de lege.

(5) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, se va elimina orice formă de discriminare, bazată pe aspecte privind naționalitatea, rasa, culoarea, etnia, convingerile religioase convingerile politice, starea materială, originea socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, sănătatea, vârsta, sexul sau orientarea sexuală .

(6) Salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute, ori care pot constitui o recompensă în raport cu această funcție.

#### Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Salariații care reprezintă O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ din străinătate, conferințe, seminarii internaționale etc., au obligația de a avea o conduită corespunzătoare protocolului stabilit la nivelul acestora, de a respecta legile și obiceiurile locului și de a promova o imagine favorabilă României și O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A..

(2) Salariații aflați în situația menționată la alin. (1) sunt obligați să respecte mandatul de reprezentare încredințat de către conducerea regiei, respectiv de către conducerea unității.

#### Obiectivitatea în procesul de evaluare a performanțelor

(1) Personalul aflat în funcții de conducere are obligația de a analiza și evalua cu obiectivitate activitatea fiecărui salariat aflat în subordine.

(2) Personalului cu funcții de conducere îi este interzis să favorizeze persoanele din subordine, pe criterii de rudenie, de afinitate sau pe alte criterii neconforme.

(3) Personalul cu funcții de conducere trebuie să fie obiectiv atunci când propune sau aprobă promovări, numiri sau eliberări din funcție, acordarea de stimulente materiale sau morale.

(4) Personalul cu funcții de conducere trebuie să recunoască meritele muncii salariaților, contribuind astfel la crearea unui mediu de lucru pozitiv, bazat pe respect reciproc.

(5) Personalul de conducere trebuie să fie un model de comportament etic pentru salariați, să promoveze și să susțină un climat organizațional pozitiv, în care valorile și standardele de etică ale organizației să fie cunoscute și respectate.

#### Participarea la achiziții, licitații și închirieri

Salariaților O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. le este interzis să achiziționeze direct, fără licitație, un bun aflat în proprietatea privată a statului, administrat de către O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A.. De asemenea, le este interzis să furnizeze unele informații referitoare la bunurile ce urmează a fi supuse vânzării, licitării sau închirierii, în condițiile în care au participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea acestora.

Reguli de comportament și de conduită ale salariaților O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. în relațiile de subordonare și colaborare

Acest tip de relație presupune următoarele:

- între salariați trebuie să existe o relație de colaborare, de respect și susținere reciprocă, aceasta fiind esențială în soluționarea problemelor de serviciu;

- între salariați trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate trebuind să corespundă realității;

- relația dintre salariați trebuie să fie bazată pe colegialitate și profesionalism;

- competiția profesională trebuie înțeleasă ca o condiție a asigurării progresului în plan individual și instituțional;

- salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. trebuie să lucreze în echipă;

- în rândul salariaților O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. nu trebuie să se creeze situații care să avantajeze sau să dezavantajeze, pe nedrept, pe niciunul dintre aceștia;

- salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. trebuie să-și respecte colegii și șefii, pentru o relație profesională eficientă;

- salariații trebuie să aibă o atitudine proactivă, să fie responsabili de acțiunile pe care le întreprind în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

- salariații care ocupă funcții de conducere trebuie să asigure un climat de muncă civilizată și constructiv, bazat pe respectul față de personalul din subordine;

- salariații trebuie să respecte programul de lucru;

- salariații nu trebuie să absenteze fără un motiv întemeiat;

- salariații trebuie să aibă la serviciu o ținută decentă;

- salariații trebuie să respecte regulile de sănătate și de securitate în muncă;

Reguli de conduită profesională în relațiile dintre personalul O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. și terți

- personalul din cadrul regiei trebuie să răspundă în termenul legal, solicitărilor venite din partea unor terțe persoane, în limita prevăzută de lege și a atribuțiilor stabilite în fișa postului;

- în relațiile cu terți, salariații trebuie să aibă o atitudine profesionistă;

- salariații trebuie să aibă un limbaj profesional, clar, concis, adaptat pe cât posibil, la nivelul capacității de înțelegere a interlocutorului;

- salariații nu trebuie să facă discriminări, în funcție de sex, vârstă, capacitate fizică sau mintală, categorie socială, etnie, limbă, religie, convingeri politice, convingeri religioase, situație sau responsabilitate familială etc.;

Respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal

În activitatea lor, salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. vor aplica dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) în cadrul O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A..

#### RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Prevederile prezentului Cod sunt obligatorii pentru toți salariații O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A..

Personalul care încalcă prevederile prezentului Cod de conduită etică și profesională aducând astfel daune intereselor silviculturii și prestigiului O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A., răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, în funcție de natura și de gravitatea faptei săvârșite.

Nerespectarea prevederilor prezentului Cod poate fi semnalată de către orice salariat al O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A..

Abaterile semnalate vor fi cercetate de către o comisie nominalizată prin decizie de către conducătorul unității, potrivit prevederilor legale, în vigoare.

În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

#### **4. PROCEDURI DE IMPLEMENTARE**

##### **4.1. Atributiile Consiliului de Administratie**

Consiliului de Administratie ii revine functia si responsabilitatea de a formula principiile strategice si organizatorice si de a confirma existenta mijloacelor de control pentru monitorizarea operatiunilor.

Consiliul de Administratie va actiona cu profesionalism, buna credinta, onestitate si fidelitate in interesul regiei si in interesul comun al autoritatilor publice tutelare.

Consiliul de Administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al unitatii precum si cu supravegherea activitatii de conducere executiva.

Atributiile Consiliului de Administratie sunt definite prin Regulamentul privind Organizarea si Functionarea regiei, prin contractele de mandat si prin actele normative ce reglementeaza activitatea regiei.

Toti administratorii Ocolului Silvic TIHUȚA COLIBIȚA au urmatoarele obligatii:

- au rol activ in indeplinirea sarcinilor ce le revin, regia putand astfel beneficia de abilitatea si cunostintele acestora;
- sa participe in mod regulat la sedintele Consiliului de Administratie;
- sa raporteze orice situatie in care au un interes personal sau reprezinta un interes al unei terte parti, abtinandu-se sa participe la procesul de luare a deciziilor in cadrul Consiliului de Administratie;
- sa raporteze orice situatie care reprezinta un conflict de interese si care ii implica;
- sa pastreze si sa protejeze orice informatii de natura confidentiala necesare pentru indeplinirea sarcinilor acestora si sa respecte procedura privind dezvaluirea acestor informatii;
- sa se pregateasca in mod corespunzator pentru sedintele Consiliului de Administratie;
- sa indeplineasca orice obligatie specifica, care ii este incredintata de catre consiliu sau care poate fi considerata in mod rezonabil ca intrand in atributiile sale.

Presedintele Consiliului de Administratie are obligatia sa:

- convoace sedintele C.A., asigurand membrilor acestuia furnizarea documentatiei si a informatiilor necesare pentru a permite sa isi exprime o parere constienta, obiectiva cu privire la subiectele supuse atentiei si aprobarii sale prin e-mail sau prin consultare la sediul regiei, cu cel putin trei zile inainte de data fixata pentru fiecare sedinta;
- coordoneze activitatile C.A si sa conduca adunarile acestuia;
- verifice implementarea hotararilor C.A;
- supravegheze activitatea de audit in acord cu seful de ocol.

#### 4.2. **Formare profesionala specifica**

Membrii Consiliului de Administratie isi vor actualiza in mod constant abilitatile si isi vor imbunatati cunostintele cu privire la activitatea Ocolului Silvic Tihuța Colibița R.A. precum si cele mai bune practici in materie de guvernanta corporativa, in vederea indeplinirii rolului lor in cadrul consiliului.

Presedintele C.A va revizui periodic si va stabili impreuna cu fiecare dintre administratori nevoile de formare si de dezvoltare ale acestora.

#### 4.3. **Sarcini de responsabilitate sociala**

Angajamentul unitatii si responsabilitate sociala urmareste realizarea unei dezvoltari durabile si protectia si securitatea tuturor partilor interesate, inclusiv a angajatilor.

Sarcinile si obiectivele de responsabilitate sociala decurg din:

- \* gestionarea durabila a padurilor astfel incat sa isi amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sanatatea si in asa fel incat sa asigure, in prezent si in viitor, capacitatea de a exercita functiile multiple ecologice, economice si sociale permanente la nivel local, fara a crea prejudicii altor ecosisteme.
- \* adoptarea si aplicarea masurilor necesare pentru pastrarea si dezvoltarea fondului forestier.
- \* atragerea de fonduri si investitii pentru impadurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafete de padure cu consistenta redusa, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere, marirea suprafetei fondului forestier.
- \* valorificarea superioara a resurselor padurilor din administrare in conformitate cu prevederile amenajamentului silvic.

## 5. **DISPOZITII FINALE**

Codul de etica este adoptat de Consiliul de Administratie al Ocolului Silvic TIHUȚA COLIBIȚA R.A.

Angajatii regiei sau persoanele publice care au observat sau au fost afectate de o incalcare a prevederilor Codului etic vor completa modelul de

“Formular de sesizare abatere” din Anexa 1 si il vor depune la departamentul resurse umane al regiei.

Abaterile de la Codul etic sunt analizate de persoane desemnate de Consiliul de Administratie, care va formula o solutionare in maxim 30 de zile.

In cazul unor abuzuri si incalcari ale prevederilor Codului etic, regia va adopta masuri disciplinare.

In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente.

Respectarea Codului etic conduce la protejarea imaginii regiei, cat si la cresterea increderii partenerilor si a altor parti interesate.

Nerespectarea Codului etic va fi considerata un act de indisciplina si se va sanctiona conform prevederilor legale in vigoare.

Codul etic intra in vigoare de la data aprobarii lui de catre Consiliul de Administratie al Ocolului Silvic TIHUȚA COLIBIȚA R.A.

Dispozițiile prezentului Cod se completează cu dispozițiile legale care au ca obiectiv principal administrarea fondului forestier național, întărirea disciplinei muncii, reducerea și simplificarea birocrăției și eliminarea faptelor de corupție în rândul salariaților O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A..

O.S. TIHUȚA COLIBIȚA R.A. a aderat la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție.

Prezentul Cod poate fi modificat sau completat, ori de câte ori este cazul, prin Hotărâre a Consiliului de Administrație al – OCOLULUI SILVIC TIHUȚA COLIBIȚA R.A., cu consultarea Sindicatului Liber Silviculorului.

Prevederile prezentului Cod vor fi aduse la cunoștința sub semnătură tuturor salariaților și va fi afișat la loc vizibil la sediul unității.

**Consiliului de Administratie  
al OCOLULUI SILVIC TIHUȚA COLIBIȚA R.A.**



**SESIZARE A ABATERILOR DE LA CODUL ETIC  
AL OCOLULUI SILVIC TIHUȚA COLIȚA R.A.**

Subiect \_\_\_\_\_

**Angajat regie**

Nume si prenume \_\_\_\_\_

Departament \_\_\_\_\_

Persoana publica

Nume si prenume \_\_\_\_\_

Loc de munca \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**Obiectul sesizarii**

Va rugam sa treceti mai jos complet si obiectiv datele referitoare la incalcarea prevederilor Codului etic, precum si alte detalii pe care le considerati utile.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mentionare atasare documente doveditoare(daca este cazul)

- DA
- NU

Data.....  
Semnatura.....